



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

982/22.02.2024

Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă	UAT COMUNA VIIȘOARA CIF: 3372149,
Adresa	JUD. BOTOȘANI, SAT VIIȘOARA, COM. VIIȘOARA Tel.: +40 743 121 191 Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com
Reprezentant legal	RÎMBU LAURENȚIU CONSTANTIN
Sectorul de activitate	Administrație publică locală
Activitate principală	Persoană juridică de drept public, conform Codului Administrativ
Activitățile/ atribuțiile autorității contractante care sunt afectate/ influențate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	UAT Comuna VIIȘOARA, în calitate de beneficiar al proiectului, va beneficia de rezultatele implementării acestuia și va putea contribui la dezvoltarea infrastructurii educaționale din comună prin dotarea elevilor, a cadrelor didactice și a sălilor de curs cu echipamente electronice.

Proiectul presupune dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din **Comuna VIIȘOARA**, ținându-se cont de nevoile identificate la nivelul acestora și de solicitările oficiale venite din partea acestora. Dispozitivele și echipamentele electronice necesare desfășurării activităților didactice vor fi puse la dispoziția unităților de învățământ care fac parte din grupul țintă al proiectului, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, dreptul de proprietate asupra acestora, pe durata de implementare și de sustenabilitate a proiectului rămânând al beneficiarului.

Laptopuri pentru dotarea sălilor de clasă și a laboratorului de științe: **10 bucăți**

Display-uri interactive pentru dotarea sălilor de clasă și a laboratorului de științe: **10 bucăți**

Camere videoconferință pentru dotarea sălilor de clasă și a laboratorului de științe: **10 bucăți**

Imprimantă multifuncțională pt. dotarea sălilor de clasă și a laboratorului de științe: **10 bucăți**

Scanner documente portabil pt. dotarea sălilor de clasă: **9 bucăți**

Router wifi pt. dotarea laboratorului de științe: **1 bucată**

Sistem de sonorizare pt. dotarea sălilor de clasă și a laboratorului de științe: **10 bucăți**

Valoarea estimată a contractului este de 181.611,43 lei fără TVA.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_br@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

2. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

2.1.1 Produse solicitate:

LAPTOP – CPV 30213100-6

Canitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificatii tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificatii tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
9	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiteria ordinului de livrare	LAPTOP PENTRU DOTAREA SALILOR DE CLASA Procesor: min. i3 sau echivalent, cel mult o generație în urmă față de de ultima lansată de producător, scor minimum de 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net . Furnizorul va menționa care este ultima generație lansată de producător, la care s-a raportat. Display: min. 15.6" Memorie RAM: minimum 8GB, DDR4 Stocare: tip SSD, minimum 256GB Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5 Webcam integrat, rezoluție 1280 x 720 p Porturi: HDMI, min. 2 x USB 3.0, RJ45, Audio jack combo Greutate: mai mica de 2 Kg Sistem de operare: Windows 11 sau echivalent, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ. Cheia de activare va fi încorporată în BIOS pentru a permite reînstalarea sistemului de operare fără introducerea manuală a acestei chei. Licența software care asigură securitatea dispozitivelor prin protecție împotriva virusilor și malware pe perioada garanției		24 luni de la data punerii în funcțiune
1	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiteria ordinului de livrare	LAPTOP PENTRU DOTAREA LABORATORULUI DE ȘTIINȚE Procesor: min. i5 sau echivalent, cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 10.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net . Furnizorul va menționa care este ultima generație lansată de producător, la care s-a raportat. Display: minimum 15.6" Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4; Stocare: tip SSD minimum 256 GB; Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5; Webcam integrat, rezoluție 1.280 x 720 p. Porturi: HDMI, min. 2 x USB 3.0, audio jack combo; Greutate: mai mică de 2 kg.		24 luni de la data punerii în funcțiune



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

					Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de înlocuire, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ. Cheia de activare va fi încorporată în BIOS pentru a permite reinstalarea sistemului de operare fără introducerea manuală a acesteia chei. Licență software care asigură securitatea dispozitivelor prin protecție împotriva virusilor și malware pe perioada garanției		
--	--	--	--	--	---	--	--

Display interactiv – CPV 30195200-4

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	5.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
9	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiterea ordinului de livrare	5.	DISPLAY INTERACTIV PENTRU DOTAREA SĂLILOR DE CLASĂ Diagonala: minimum 75", unghi de vizibilitate min. 178 de grade; Tip display: 4k UHD, anti-glare, luminozitate minimum 350 cd; Memorie RAM: min. 4 GB; Memorie internă: min. 32 GB Touchscreen în min. 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse; Timp de răspuns: max. 8 ms, rata refresh min. 60Hz Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate, whiteboard în modul standalone, partajare ecran, cititor PDF, media player Boxe integrate; Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ. Furnizorul va menționa care este ultima generație lansată de producător, la care s-a raportat Suport pentru display interactiv — de tip fix sau mobil	6.	7. 24 luni de la data punerii în funcțiune
1	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiterea ordinului de livrare		DISPLAY INTERACTIV PENTRU DOTAREA LABORATORULUI DE ȘTIINȚE Diagonala: minimum 85", unghi de vizibilitate min. 178 de grade; Tip display: 4k UHD, anti-glare, luminozitate minimum 350 cd; Memorie RAM: min. 4 GB; Memorie internă: min. 32 GB Touchscreen în min. 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse;		24 luni de la data punerii în funcțiune



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

Canitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
				Timp de răspuns: max. 8 ms, rata refresh min. 60Hz Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate, whiteboard în modul standalone, partajare ecran, cititor PDF, media player Boxe integrate; Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ. Furnizorul va menționa care este ultima generație lansată de producător, la care s-a raportat Support pentru display interactiv — de tip fix sau mobil.		

Cameră videoconferință – CPV 32232000-8

Canitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
9	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiterea ordinului de livrare	<u>Camere videoconferință pt. dotarea sălilor de clasă</u> Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou Codare H.264; Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +/-, audio mute, răspuns/închis		24 luni de la data punerii în funcțiune
1	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiterea ordinului de livrare	<u>Camere videoconferință pt. dotarea laboratorului de științe</u> Sunet: difuzor integrat, full duplex cu anulare zgomot și ecou Codare H.264;		24 luni de la data punerii în funcțiune



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
			ordinului de livrare	Alte funcționalități: telecomandă, pan, tilt, zoom, volume +/-, audio mute, răspuns/închis		

Scanner documente portabil – CPV 30216110-0

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	5.	6.	7.
9	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Scanner documente portabil pt. dotarea săliilor de clasă Aplăzire automată; OCR, scanare duplex; Rezoluție (dpi): minimum 3.000 x 2.000; Dimensiune scanare minimă A4; Format salvare: png, jpg, pdf; Corectarea înclinării; Înregistrare video		24 luni de la data punerii în funcțiune



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

Imprimante multifuncționale – CPV 30232110-8

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	5.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.
9	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiterea ordinului de livrare	<u>Imprimante multifuncționale pt. dotarea sălilor de clasă</u> Imprimare, copiere, scanare; Viteza de imprimare minimum 12 ppm; Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini; Duplex imprimare și scanare			24 luni de la data punerii în funcțiune
1	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiterea ordinului de livrare	<u>Imprimante multifuncționale pt. dotarea laboratorului de științe</u> Imprimare, copiere, scanare; Viteza de imprimare minimum 12 ppm; Volum lunar recomandat: 3.000 de pagini; Duplex imprimare și scanare			24 luni de la data punerii în funcțiune



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

Router Wi-Fi – CPV 32232000-8

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
1	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiteren ordinelui de livrare	Router wifi pt. dotarea laboratorului de științe Procesor: 1 GHz; Porturi LAN: 4 x LAN; Porturi WAN: 1 x WAN; Porturi LAN/WAN: 10/100/1000 Mbps; Standard: 802.11 a/b/g/n/ac/ax; Dual band, 4x4 MU-MIMO; SPI Firewall; IP & MAC Binding; Application Layer Gateway; Filtrare URL; Port Forwarding; DMZ.		24 luni de la data punerii în funcțiune



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

Sistem de sonorizare – CPV 32342410-9

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
9	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Sistem de sonorizare pt. dotarea sălilor de clasă Putere RMS(W): 80; Amplificare: integrată; Conectivitate bluetooth 4.1; Conectivitate jack 3.5 mm și/sau RCA. Alte funcții și accesorii: Telecomandă, display		24 luni de la data punerii în funcțiune
1	Buc.	Comuna VIȘOARA, jud. Botoșani	30 zile de la emiterea ordinului de livrare	Sistem de sonorizare pt. dotarea laboratorului de științe Putere RMS(W): 100; Amplificare: integrată; Conectivitate bluetooth 4.1; Conectivitate jack 3.5 mm și/sau RCA. Alte funcții și accesorii: Telecomandă, display		24 luni de la data punerii în funcțiune

Produsele achiziționate vor fi noi, sigilate de producător și vor fi însoțite la livrare de:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

-
- Declarație/certificat de conformitate CE emis de producător
 - certificate de garanție
 - toate componentele/accesoriile necesare funcționării și interconectării echipamentelor, indiferent dacă acestea au fost sau nu expres solicitate, astfel încât sistemele să fie 100% funcționale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

2.2.1 Garanție

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și/ sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează/ nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Ofertantul trebuie să ofere o **garanție de minimum 24 (douăzeci și patru) luni**, cu efect de la data recepționării produsului. Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare. Printre defecte se numără neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu trebuie considerată ca fiind un defect, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei dispoziții specifice a garanției.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data punerii în funcțiune a produselor sau, în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

- repunerea în funcțiune.

În cadrul perioadei de garanție, orice disfuncționalități ale componentelor hardware (datorate procesului de fabricație sau instalării/configurării) vor fi remediate de către furnizor, pe cheltuiala acestuia, la locul de instalare al echipamentelor. În cazul în care defectul nu se poate remedia la sediul beneficiarului în ziua constatării acestuia de către contractant și este necesară expedierea echipamentului în vederea remedierii defectelor, atunci se va asigura obligatoriu un echipament similar care să permită continuitatea serviciilor și desfășurarea normală a activității autorității contractante și care să suplinească funcționalitatea echipamentului defect. La preluarea echipamentului se va întocmi un proces verbal de predare-primire semnat de reprezentanții furnizorului și ai beneficiarului.

La finalizarea fiecărei intervenții în garanție se va întocmi o fișă de intervenție care va conține următoarele detalii: data intervenției, descrierea intervenției, modalitatea de rezolvare a intervenției, durata de remediere și confirmarea recepției prin semnăturile furnizorului și beneficiarului.

Perioada de garanție începe de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă pe fiecare locație, după instalare și punere în funcțiune. La semnarea contractului va fi anexată anexa cu informații detaliate de livrare: nume, prenume persoană de contact, adresa de livrare pentru fiecare locație (strada, număr, date de contact).

Ofertantul va prezenta documente justificative din care să rezulte asumarea asigurării garanției produselor furnizate pe perioada prevăzută în ofertă, fără a se limita la: documente de la producător/ distribuitor/ partener de service pentru perioada de garanție oferită.

Contractantul are obligația de a asigura suport tehnic de specialitate pentru solicitări de reparare/înlocuire a unui echipament defect (componentă/modul/subansamblu, după caz).

Pe perioada de garanție oferită, preluarea notificărilor se va efectua telefonic / e-mail asigurat de contractant în regim de 5 zile pe săptămână, de Luni - Vineri, exclusiv sărbătorile legale), în intervalul orar 08:00 - 18:00.

În cazul defectării totale a unui echipament ori aflat în imposibilitatea depanării din motive neimputabile contractantului, acesta se obligă să îl înlocuiască cu unul nou cu caracteristici tehnice similare sau superioare, care va rămâne în proprietatea autorității contractante. Înlocuirea echipamentului se va efectua pe cheltuiala exclusivă a contractantului. Contractantul are obligația să prezinte documente justificative pentru motivarea imposibilității depanării.

Perioada de garanție va fi extinsă cu o perioadă de timp egală cu durata de indisponibilizare a echipamentelor. De asemenea, produsele/componentele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de perioadă de garanție egală cu perioada inițială oferită pentru produsele/ componentele înlocuite, care decurge de la data înlocuirii produsului/componente.

În cazul în care, în perioada de garanție pentru echipamentul defect este necesară înlocuirea și/sau intervenția în afara locației unde acesta a fost instalat, contractantul are obligația să reinstaleze/configureze echipamentul înlocuit/reparat.

2.3.1 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte, dar nu mai mult de 60 zile de la data transmiterii notei de comandă. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă. Livrarea produselor nu trebuie să depășească perioada maximă solicitată. În caz contrar, oferta nu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

va fi acceptată.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune, ex. cabluri alimentare energie, cablu interconectare echipamente, kituri montaj echipamente, dar fără a se limita la acestea.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

2.4.1 Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este cea comunicată pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare, în caz contrar aplicându-se penalități conform clauzelor contractuale.

Produsele vor fi livrate în locațiile indicate de Autoritatea contractantă, în intervalul orar 08:00-16:00, de luni până vineri, data și ora exactă fiind stabilite conform unui calendar de livrare întocmit de contractant și agreeat de beneficiar. La fiecare livrare se va întocmi un proces verbal de predare-primire cantitativă.

La livrare, contractantul va furniza o listă în format editabil cu fiecare tip de echipament livrat, cantitate, serie.

Documente de livrare:

- documentul de transport
- certificat de garanție comercială a produsului
- certificat de conformitate CE emis de un organism notificat sau Declarație de conformitate CE a producătorului sau reprezentanților autorizați ai acestora pentru produsul oferit
- eticheta ecologică
- documentația tehnică: fișa tehnică a produsului, manual de instalare, configurare și utilizare, manual de întreținere după caz, documente de licențiere, după caz.

2.5.1 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

2.5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locurile de instalare indicate de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

2.5.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante să înțeleagă diferitele componente ale produsului, să înțeleagă toate funcționalitățile, să opereze produsul, să obțină informațiile necesare despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator, să depisteze problemele și să efectueze diagnosticare de bază.

Durata sesiunii de instruire va fi de minim 2 ore. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manualele de operare și fișele tehnice ale produselor.

3. Servicii de mentenanță

3.1 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

În scopul prevenirii unor eventuale defecțiuni, contractorul va efectua cu titlu gratuit operațiuni de mentenanță hardware asupra echipamentelor livrate pe parcursul perioadei de garanție. Contractantul are obligația de a asigura suport tehnic de specialitate pentru solicitări de reparare/înlocuire a unui echipament defect (componentă/modul/subansamblu, după caz).

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului cel puțin o dată pe an, în perioada de garanție a echipamentelor.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, ținând cont de faptul că beneficiarii finali sunt unități de învățământ este posibil ca mentenanță preventivă să fie realizat în afara orelor normale de cursuri școlare. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea. Operațiunile de



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

3.2. Suport tehnic

Pe toată durata de garanție contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul are obligația de a asigura suport tehnic de specialitate pentru solicitări de reparare/inlocuire a unui echipament defect (componentă/modul/subansamblu, după caz).

Pentru orice defecțiune apărută în perioada de garanție oferită, intervenția se va face la fiecare sediu/instituție unde s-a notificat defecțiunea în maximum 48 ore.

Toate costurile asociate furnizării echipamentelor de schimb/inlocuire vor fi incluse în oferta financiară. În cazul defectării totale a unui echipament ori aflat în imposibilitatea depănării din motive neimputabile contractantului, acesta se obligă să îl înlocuiască cu unul nou cu caracteristici tehnice similare sau superioare, care va rămâne în proprietatea autorității contractante, înlocuirea echipamentului se va efectua pe cheltuială exclusivă a contractantului.

Contractantul are obligația să prezinte documente justificative pentru motivarea imposibilității depănării. Perioada de garanție va fi extinsă cu o perioadă de timp egală cu durata de indisponibilizare a echipamentelor. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

3.3. Mediul în care este operat produsul

Echipamentele vor fi utilizate în unitățile de învățământ din comuna, zilnic, cel puțin 5 zile pe săptămână, pe parcursul anului școlar, de către toți elevii și cadrele didactice, utilizarea acestora va fi intensă și îndelungată.

3.4. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, fără perturbarea procesului educațional și asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate deșeurile și eliminarea acestora de la locul de instalare.

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Obligațiile principale ale Autorității contractante

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Obligațiile principale ale Contractantului

1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

4. În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținute solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
5. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
6. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
7. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
8. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
9. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

La livrarea produselor:

- Documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/ aviz de expediție etc.);
- Certificat de Calitate eliberat de producător/ furnizor/ distribuitor;
- Certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor; toate certificatele de garanție vor avea înscrise seriile echipamentelor;
- Declarație de conformitate CE (Conformitate Europeană); în baza HG 55/2011 privind stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică, aplicabile produselor cu impact ecologic, (emisa pentru transpunerea DIRECTIVEI 2009/125/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic);
- Documentația de instalare și utilizare în limba română;
- Instrucțiuni cu privire la utilizarea produselor în vederea menținerii condițiilor de garanție în limba română;
- Proces verbal de instruire a personalului
- **raport privind respectarea principiului DNSH pentru produsele livrate:** La livrare ofertantul declarat câștigător va prezenta un raport privind respectarea principiului DNSH pentru produsele livrate. Din raport trebuie să reiasă că echipamentele livrate îndeplinesc în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

Ofertanții vor trebui să dovedească conformitatea produselor cu principiile DNSH, așa cum sunt prezentate în Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) **recepția cantitativă** se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă și va consta în:



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

- verificarea cantitativă, inclusiv starea generală aparentă, modul de ambalare și starea ambalajelor;
 - verificarea concordanței cu certificatul de garanție;
 - verificarea existenței documentației tipărite sau pe CD-ROM pentru toate produsele;
 - verificarea existenței licențelor, a kit-urilor și CD-urilor pentru produsele software preinstalate aferente echipamentelor livrate (acolo unde este cazul);
 - în cazul certificatelor de licențiere se va verifica numărul de licențe menționat în certificatul de licențiere, precum și tipul licenței (per utilizator, per echipament, per procesor/core etc.), valabilitatea acesteia, precum și eventualele restricții precizate în certificatul de licențiere și care exced cerințele caietului de sarcini.
 - După finalizarea procesului de recepție cantitativă, reprezentantul Autorității Contractante va semna Avizul de Însoțire a Mărfii și se va încheia un Proces verbal de predare-primire, semnat de beneficiar.
- b) **recepția calitativă** se va realiza la locațiile de instalare finală, în prezența Comisiei de recepție a Autorității Contractante și a personalului de specialitate pus la dispoziție de furnizor și se va consemna în procese verbale de recepție calitativă. Recepția calitativă se va face pentru fiecare tip de livrabil și va consta în:
- instalarea și punerea în funcțiune a fiecărui echipament (inclusiv a produselor software aferente: sistem de operare, drivere, configurare etc.), în conformitate cu cerințele specificate la fiecare categorie de echipamente din prezentul caiet de sarcini;
 - verificarea configurației produselor livrate, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și cu specificațiile din ofertă;
 - verificarea funcționării corespunzătoare a fiecărui echipament;
 - predarea Raportului de instalare de către furnizor; Raportul de instalare va conține toate detaliile de configurare a echipamentelor.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

5.1. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate conform prevederilor contractuale. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, defalcarea produselor așa cum sunt ele detaliate în cadrul propunerii financiare. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va conține mențiuni referitoare la denumirea investiției din care se vor deconta bunurile facturate. În vederea facturării, autoritatea contractantă va comunica ofertantului câștigător lista bunurilor pe fiecare tip de investiție, astfel încât în factură să fie evidențiate produsele în funcție de tipul de investiție.

Plata facturilor se va efectua conform mecanismului de transfer al PNRR după cum urmează:

- după transmiterea facturii către Autoritatea Contractantă prin platforma e-Facturare, Autoritatea Contractantă va transmite cererea de transfer către coordonatorul de reformă sau investiții, respectiv Ministerul Educației.

- În termen de 10 zile lucrătoare, cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer se verifică și se autorizează conform procedurilor ministerului coordonator de reformă



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

- În cazul în care ministerul coordonator de reformă solicită clarificări, termenul de 10 zile lucrătoare fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

- În termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la ministerul coordonator, se va efectua plata pentru factura aferentă cererii de transfer întocmită de Autoritatea Contractantă.

Facturile vor fi încărcate pe platforma e-facturare, în care se va specifica denumirea integrală a produselor, cantitatea, prețul unitar, valoarea, T.V.A. -ul și valoarea cu T.V.A. inclus. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

Satul Viișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviișoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viișoara-botosani.ro/>

- Ordinul ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordinul ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinul ME nr. 3677/ 14.02.2023 privind modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordinul nr. 2395 din 27.12.2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Prevederile Ghidului de finanțare aferent apelului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”.

Toate actele normative indicate se referă la forma acestora în vigoare la data publicării anunțului de participare și vor fi luate în considerare toate actele normative care se referă la obiectul acestei proceduri, astfel încât produsele să fie livrate la cel mai înalt standard de calitate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

Satul Viișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

7. Modalitatea de respectare a principiului DNSH

Se va respecta în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei – Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției propuse în cadrul acesteia, în special luând în considerare etapele de implementare/ execuție, operare și scoatere din uz a investiției.

De asemenea, echipamentele furnizate nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 2011/65/UE, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă și vor fi tehnologii noi, de ultimă generație, cu grad de poluare cât mai scăzut.

La livrare ofertantul declarat câștigător va prezenta un raport privind respectarea principiului DNSH pentru produsele livrate. Din raport trebuie să reiasă că echipamentele livrate îndeplinesc în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” pe durata întregului ciclu de viață nici unul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice
- b) adaptarea la schimbările climatice
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
- d) tranziția către o economie circulară
- e) prevenirea și controlul poluării
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Astfel, pentru îndeplinirea condițiilor mai sus menționate, prin raport ofertantul își va asuma următoarele:

1. Echipamentele îndeplinesc prevederile Directivei 2009/125/CE a parlamentului European și a Consiliului din 21.10.2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.
2. Echipamentele îndeplinesc prevederile Directivei 2011/65/UE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.
3. Echipamentele îndeplinesc prevederile Directivei 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE). Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice se referă la dezafectarea corespunzătoare a echipamentelor electronice uzate. Obiectivele acestei Directive sunt: să păstreze, să protejeze și să amelioreze calitatea mediului înconjurător, să protejeze sănătatea oamenilor și să utilizeze resursele naturale în mod prudent și rațional. Se va avea în vedere Anexa V – obiectivele minime privind valorificarea, prevăzute la art. 11 9în ceea ce privește toate DEEE colectate separat în conf. Cu art. 5 și trimise spre tratare în conf. Cu art. 8, 9 și 10, statele membre se asigură că producătorii îndeplinesc obiectivele minime prevăzute în anexa V).
4. Se va analiza modul în care echipamentul îndeplinește prevederile Regulamentului privind Taxonomia (UE) 2020/852. Analiza va fi realizată pentru cele 6 obiective de mediu (Lista de verificare DNSH) astfel cum sunt definite la art. 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu”) din Regulamentul privind taxonomia și asigurarea respectării în integralitate a principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, respectiv:

„(1) Atenuarea schimbărilor climatice, inclusiv: „Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele și serviciile IT furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 „Facilități și infrastructuri pentru centrele de date – partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei)”

(2) Adaptarea la schimbările climatice



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

(3) Utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

(4) Tranziția către o economie circulară

(5) Prevenirea și controlul poluării

(6) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor”

5. Echipamentele îndeplinesc prevederile regulamentelor de stabilire a cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile, după caz, afișajelor electronice, computerelor și serverelor informatice, servere și produse pentru stocarea datelor sau altor tipuri de echipamente reglementate, în extensia Directivei 2009/125/CE.

6. Echipamentele îndeplinesc prevederile Regulamentului delegat (UE) 2019/2013 de completare a Regulamentului (UE) 2017/1369 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește etichetarea energetică a afișajelor electronice, respectiv prevederile Regulamentului (UE) 2017/1369.

7. Echipamentele îndeplinesc criteriile UE privind achizițiile publice verzi (EU GPP Criteria). În cazul în care, pentru o anumită categorie de produse, nu sunt disponibile criteriile, se va demonstra acest fapt și se vor impune și respecta cerințe minime privind: prelungirea duratei de viață a produsului, consumul de energie, substanțele periculoase și gestionarea sfârșitului ciclului de viață.

8. Echipamentele îndeplinesc prevederile Regulamentului 2010/66/UE al Parlamentului European și al Consiliului privind eticheta UE ecologică. În cazul în care echipamentul nu deține eticheta ecologică UE, echipamentele sunt conforme cu standardele ISO 14024/ISO 14025/ISO 14021.

De asemenea, ofertanții își vor asuma printr-o declarație angajamentul cu privire la:

- disponibilitatea pieselor critice de schimb pentru minim perioada de garanție acordată;
- asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață pentru toate dispozitivele TIC, dacă va fi cazul, la solicitarea beneficiarului real;
- condițiile de livrare, prin care își asumă livrarea produselor către beneficiar într-o formă concentrată și împărțirea lor la fața locului, asigurând eficiență în ceea ce privește impactul transportului asupra mediului;
- preluarea ambalajelor de transport, în termen de max. 7 zile de la livrare, în vederea reciclării și reutilizării acestora.

Raportul ofertantului privind respectarea principiului DNSH va avea ca susținere fișele tehnice și de securitate ale produselor oferite, declarații de conformitate, documente privind etichetele ecologice, declarații ale producătorului/ofertantului, alte documente justificatoare relevante, după caz.

8. Informații privind beneficiarul real

Operatorul economic va depune împreună cu DUAЕ documente care să conțină informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, prin transmiterea unei **DECLARAȚII PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL**. La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative, respectiv extras ONRC privind Furnizare informații privind beneficiarii reali, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data prezentării acestuia.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul declarat câștigător va depune Declarație pe propria răspundere privind beneficiarii reali ai fondurilor, conform Legii 129/2019 și Instrucțiunii nr. 6 a MIPE revizuită în 2023.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455; Telefon: 0231549910

Email: primariaviisoara_bt@yahoo.com

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

Întocmit,
BOTEZ ALEXANDRA
Responsabil achiziții

Avizat,
RÎMBU LAURENȚIU CONSTANTIN
Primar

RIMBU
LAURENTIU
CONSTANTIN

Digitally signed by
RIMBU LAURENTIU
CONSTANTIN
Date: 2024.02.22
09:58:22 +02'00'

